



PRAVILNIK O FINANČNO MATERIALNEM POSLOVANJU

različica 1.0

Društvo vodnih in adrenalinskih športov
H2O TEAM Maribor

Vajngerlova ulica 11
2000 Maribor, Slovenija
GSM: +386 (0) 41 349 580
Fax: +386 (0) 2 62 92 555
www.H2Oteam.com
info@H2Otea.com

I. SPLOŠNO

1. člen

Društvo posluje v skladu z veljavnimi zakonskimi določili in računovodskimi standardi za društva. Finančno materialno poslovanje društva mora biti skladno s statutom društva.

2. člen

Društvo za opravljanje računovodske dejavnosti za potrebe društva lahko pooblasti ustreznega ponudnika na trgu (računovodski servis).

3. člen

Predsednik društva je odgovoren za pripravo zaključnega računa, skladno s časovnimi opredelitvami, ki veljajo po Zakonu o družtvih.

4. člen

Predsednik društva mora zaključni račun predložiti upravnemu odboru društva, najkasneje sedem (7) dni pred oddajo pristojnemu organu.

Zaključni račun društva potrjuje občni zbor društva na rednem letnem zasedanju občnega zbora.

II. PROJEKTI

5. člen

Društveni projekt je organizirana dejavnost društva, namenjena izpeljavi in uresničitvi osnovnih ciljev društva.

Finančno in materialno poslovanje društva se vodi tudi po projektih. Pred izvedbo jih potrdi upravni odbor, izvajajo pa jih člani, sekcije in zunanji sodelavci društva. Finančni in materialni načrt projekta je njegov sestavni del.

Nečlani društva in zunanji sodelavci morajo ob izvedbi posameznega projekta podpisati pogodbo z društvom, ki ureja medsebojna razmerja.

Po izvedbi projekta mora nosilec projekta upravnemu odboru v štirinajstih (14) dnevih po izteku projekta predložiti ustrezno poročilo o izvedbi, katerega sestavni del je tudi finančno materialno poročilo.

Nekateri strateški projekti društva so ves čas izvajani in imajo status cikličnega projekta. Zanje veljajo posebna določila upravnega odbora, definirana za vsak ciklični projekt posebej.

III. SPONZORSTVA IN DONATORSTVA

6. Člen

Sponzorstva in donatorstva so lahko splošna, projektna in individualna.

Splošna sponzorstva in donatorstva so način financiranja društva. Poraba sponzorskih in donatorskih sredstev mora biti skladna z osnovnimi dejavnostmi in usmeritvami društva. O razporeditvi sponzorskih in donatorskih sredstev odloča upravni odbor društva.

Projektna sponzorstva so namenjena izpeljavi posameznih projektov, za katere so bila pridobljena.

Morebitna individualnost sponzorstva ali donatorstva mora biti razvidna iz pogodbe o sponzorstvu ali donatorstvu. Ključ porabe sredstev individualnega sponzorstva po odvedenih morebitnih dajatvah je 90 : 10 odstotkov v prid člana društva, ki mu je individualno sponzorstvo namenjeno.

Način porabe sponzorskih in donatorskih sredstev mora biti skladen s Statutom društva.

Društvo lahko člana, ki je za društvo pridobil sponzorska ali donatorska sredstva, tudi nagradi.

IV. OPREMA DRUŠTVA

7. Člen

Društvo ima lahko v lasti športno opremo, ki se uporablja pri izvajanju dejavnosti športnih panog društva.

Pri izvedbi društvenih tečajev in projektov se lahko uporablja društvena oprema.

Pri rednih programih tečajev, ki so skladni z razdelitvenim ključem, je izposoja opreme brezplačna. Pri posebnih projektih in izrednih tečajih o pogojih izposoje opreme odloča upravni odbor.

Društvo lahko opremo izposoja članom društva. Pogoje izposoje določi upravni odbor društva.

9. Člen

Za hrambo in izposajo društvene opreme ter za vodenje vseh evidenc v zvezi z društveno opremo je zadolžen gospodar opreme, ki za redni letni občni zbor pripravi poročilo o stanju in izposoji društvene opreme.

Gospodar opreme za svoje delo odgovarja upravnemu odboru društva.

Gospodarja opreme imenuje in razrešuje upravni odbor društva.

V. TEČAJI, SEMINARJI, ŠOLANJA, IZOBRAŽEVANJE

10. Člen

Izobraževalni programi društva (tečaji, seminarji, šolanja, izobraževanja) imajo status društvenih projektov.

Finančna del izvedbe rednih izobraževalnih programov se obračuna po ključih delitve sredstev, razen če je upravni odbor odločil drugače.

Presežek prihodkov nad odhodki iz izobraževalnih programov razporeja upravni odbor, sekcija, ki je nosilec programa pa lahko poda predlog namenske porabe sredstev.

11. Člen

Delitveni ključ za vse izobraževalne programe je:

70 : 30.

pri čemer je 30 odstotkov prihodka namenjenega za delovanje društva, 70 odstotkov pa za pokrivanje stroškov priprave in izvedbe izobraževalnih programov.

Po plačilu vseh stroškov izobraževalnih programov se morebitni presežek prihodkov nad odhodki lahko izplača vodji izobraževalnega programa v obliki nagrade.

VI. NAGRAJEVANJE

12. Člen

Društvo lahko člana finančno nagradi, skladno z zakonskimi določili in statutom društva.

13. Člen

Pravilnik prične veljati, ko ga sprejme občni zbor društva.
Za tolmačenje tega pravilnika je pristojen upravni odbor društva.

*Pravilnik je sprejel izredni občni zbor društva dne 10.5.2006.
Pravilnik pripravili: Aleš Novak, Mihela Gostenčnik in Sandi Bitenc.*